

Studerande med skyddad identitet vid Östra Grevie folkhögskola

Administrativa rutiner

- Deltagarregisterprogram är inte tillgängligt annat än för de personer i administrationen som arbetar med registret
- Personer med skyddad id skall endast registreras med namn och förkryssad ruta om skyddad id som finns i programmet
- Ansökningshandlingar, personbevis med mera skall förvaras i arkivskåp
- Till CSN rapporteras via SEMAFOR fil som är krypterad
- Aldrig lämna ut uppgifter vid förfrågningar rörande deltagare på folkhögskolan

Rutiner för lärare/skolledning

- Samtal vid läsårets början då man klargör
- Befinner sig hon/han under en direkt hotbild. Vem eller vilka hotar? Kan någon skydda eller hjälpa personen i närheten
- Vilken slags skydd av identitet personen har och vad är syftet
- Kontaktperson i händelse av fara, sjukdom eller liknande
- Hur vill personen att vi ska hantera namnlistor av olika slag

Informera den studerande om

- Skolans administrativa rutiner och vilka som måste känna till deltagarens skydd
- att skolan är en mycket öppen institution
- att skolans telefonnummer syns i mottagarens nummerpresentatör

Övrigt

- Informera alla som behöver känna till omständigheterna
- Beredskap för oföroutsedda händelser typ ovälkomna besök, hot försvinnande